

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°5  
DEL MES DE MAYO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3720  
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA  
DORA ARIAS  
CC.66724760 DE TULUA**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO  
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**MAYO 15 DE 2026**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

#### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos orientados a la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados con la conservación del recurso hídrico y la biodiversidad. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**ACTIVIDAD 1.** Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

**1.1.** Participé en una jornada de capacitación comunitaria desarrollada en la urbanización Mónaco del municipio de Trujillo, en articulación con la empresa de aseo municipal, en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión ambiental local. La actividad se ejecutó mediante la estrategia de sensibilización puerta a puerta, lo cual permitió establecer un contacto directo y personalizado con los residentes del sector, facilitando un proceso de comunicación asertivo, participativo y adaptado a las necesidades particulares de la comunidad.

Durante la jornada, se brindó orientación técnica individualizada a cada habitante sobre la adecuada gestión integral de residuos sólidos, abordando conceptos clave relacionados con la clasificación, almacenamiento y disposición final de los mismos. Se hizo especial énfasis en la correcta separación en la fuente de residuos



orgánicos e inorgánicos, conforme a los lineamientos establecidos en la normatividad ambiental vigente, destacando la importancia de esta práctica como eje fundamental para la reducción de impactos ambientales, el aprovechamiento de residuos y la optimización de los procesos de recolección y disposición final.

Adicionalmente, se llevó a cabo la socialización detallada del cronograma de recolección de residuos, en la cual se especificaron los días y horarios definidos para la prestación del servicio, así como las condiciones técnicas adecuadas para la presentación de los residuos sólidos, incluyendo el uso de recipientes apropiados, el adecuado cierre de bolsas y la disposición en los puntos autorizados. Estas acciones estuvieron orientadas a mejorar la eficiencia operativa del servicio de aseo, prevenir la acumulación indebida de residuos y reducir riesgos asociados a la contaminación ambiental y afectaciones en la salud pública.

De igual manera, se informó a la comunidad sobre la implementación de un nuevo mecanismo de recaudo del servicio de aseo, indicando que, a partir de la fecha, el cobro se realizará de manera presencial. Esta medida se adopta como alternativa temporal, teniendo en cuenta que la urbanización actualmente no cuenta con la regularización del servicio de energía eléctrica, medio a través del cual tradicionalmente se efectúa la facturación de dicho servicio. En este sentido, se brindaron las orientaciones necesarias para garantizar la comprensión del proceso y promover el cumplimiento oportuno por parte de los usuarios.

La jornada tuvo como propósito principal fortalecer los procesos de educación ambiental comunitaria, promoviendo la adopción de hábitos y prácticas responsables en el manejo de los residuos sólidos. Esta intervención responde a problemáticas previamente identificadas en el sector, tales como la disposición inadecuada de residuos en días no autorizados, la generación de puntos críticos de acumulación, la proliferación de vectores y la afectación a establecimientos comerciales y viviendas aledañas.

Finalmente, la actividad contribuyó de manera significativa al mejoramiento de las condiciones ambientales y sanitarias de la urbanización, fomentando la corresponsabilidad ciudadana, el sentido de pertenencia y el compromiso colectivo con la protección del entorno. Asimismo, permitió consolidar espacios de diálogo con la comunidad, fortaleciendo la cultura ambiental y promoviendo la sostenibilidad del territorio a mediano y largo plazo.



**1.2.** Acompañé a una visita institucional al despacho de la UMATA del municipio de Trujillo (Valle del Cauca), en articulación con las funcionarias de dicha dependencia, con el propósito de recopilar, verificar y actualizar información relacionada con las personas vinculadas en la base de datos del programa de Negocios Verdes en el municipio. Esta actividad se desarrolló como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos de caracterización, seguimiento y acompañamiento técnico a los emprendimientos con enfoque de sostenibilidad ambiental.

Durante el desarrollo de la visita, se llevó a cabo la revisión conjunta de la base de datos existente, lo que permitió analizar el estado actual de los registros, identificar posibles inconsistencias y fortalecer la calidad de la información disponible. Asimismo, se recopiló información complementaria sobre los emprendedores, incluyendo aspectos relacionados con sus actividades productivas, ubicación, nivel de formalización y avances en la implementación de prácticas ambientales responsables, lo cual es fundamental para orientar los procesos de intervención y acompañamiento institucional.

De igual manera, la reunión permitió identificar la necesidad de vincular nuevos posibles postulantes al programa de Negocios Verdes y Economía Circular, con el fin de ampliar la cobertura de la estrategia en el territorio. Para ello, se planteó la importancia de fortalecer los canales de comunicación con la comunidad, promoviendo la participación de emprendedores que desarrollen actividades productivas con potencial de sostenibilidad ambiental y que puedan ser objeto de caracterización y fortalecimiento técnico.





**ACTIVIDAD 2.** Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados con la gestión integral del cambio climático y recurso hídrico.

**2.1.** Participé en una jornada de embellecimiento de la vía Cedrales, ubicada en el municipio de Trujillo, Valle del Cauca, abarcando un recorrido aproximado de 6 kilómetros. Esta actividad se desarrolló en articulación con la empresa de aseo y guardianes ambientales de la Secretaría de Ambiente, en cumplimiento del plan de trabajo previamente establecido.

Durante la jornada, se llevaron a cabo labores de limpieza, recolección y disposición adecuada de residuos sólidos que se encontraban sobre el corredor vial, logrando recolectar aproximadamente 45 kilogramos de desechos. Estas acciones contribuyeron significativamente a mejorar el aspecto visual y la visibilidad de la vía, favoreciendo condiciones más seguras para los usuarios. De igual manera, la actividad permitió fortalecer los procesos de mantenimiento y recuperación de las vías terciarias del municipio de Trujillo, aportando al mejoramiento de las condiciones ambientales y paisajísticas del entorno. Asimismo, se promovió el trabajo articulado entre las dos entidades participantes y la comunidad, fomentando la cultura ambiental, el sentido de pertenencia y la responsabilidad en el cuidado de los espacios públicos. Esta jornada refleja el compromiso institucional con el desarrollo sostenible y el bienestar de la población.



**2.2.** Participé en una reunión virtual convocada por la Subsecretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, liderada por la ingeniera Nazly Vidales, junto con la coordinadora de Negocios Verdes y Economía Circular, Carolina Arcila. Esta reunión tuvo como propósito principal socializar nuevas directrices orientadas al fortalecimiento de los procesos operativos y administrativos relacionados con las actividades desarrolladas en el marco de los programas ambientales.

Durante la jornada, se brindó información detallada sobre las actividades que deben ser ejecutadas en territorio, así como los lineamientos establecidos para su correcta planificación, desarrollo y seguimiento. Asimismo, se hizo especial énfasis en la importancia de la adecuada recolección de evidencias que respalden cada una de las acciones realizadas, con el fin de garantizar la trazabilidad, verificación y soporte técnico de los procesos.

De igual manera, se orientó a los participantes sobre la correcta elaboración de los informes ejecutivos mensuales, destacando los criterios que deben tenerse en cuenta para su estructuración, tales como la claridad en la descripción de actividades, el registro de resultados, el uso de soportes fotográficos y documentales, y la coherencia entre lo ejecutado y lo reportado. Se enfatizó que estos informes constituyen un insumo fundamental para la evaluación y seguimiento de la gestión, así como para la toma de decisiones a nivel institucional.

En este sentido, se informó que la aplicación de estas directrices será de carácter obligatorio para el informe correspondiente al presente mes y para los meses subsiguientes, razón por la cual se resaltó la importancia de su cumplimiento oportuno y adecuado. La reunión también permitió aclarar dudas, unificar criterios y fortalecer la comunicación entre los diferentes integrantes del equipo de Negocios Verdes.



Finalmente, esta participación contribuyó al fortalecimiento de los conocimientos en cuanto a los procesos de reporte y seguimiento de actividades, promoviendo una gestión más organizada, eficiente y alineada con los objetivos institucionales en materia de sostenibilidad y economía circular.



**ACTIVIDAD 3.** Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

**3.1.** Participé en una jornada de embellecimiento y recolección de residuos sólidos en la vía Trujillo (El otro mundo) – Antiguo basurero, iniciando desde el cementerio municipal hasta el puente de Cuancuá, abarcando un recorrido aproximado de 6 kilómetros. Esta actividad se desarrolló en articulación con la empresa de aseo del municipio, en cumplimiento del plan de trabajo previamente establecido, orientado al mejoramiento de las condiciones ambientales y paisajísticas del territorio.

Durante la jornada, se llevaron a cabo labores de limpieza, clasificación y recolección de residuos sólidos a lo largo del corredor vial, logrando la disposición adecuada de más de 55 kilogramos de desechos. Estas acciones contribuyeron significativamente a la recuperación de la malla vial, mejorando no solo la estética del entorno, sino también las condiciones de salubridad y seguridad para la comunidad y los usuarios de la vía.

De igual manera, se realizaron intervenciones enfocadas en la recuperación y protección de las fuentes hídricas presentes en el recorrido, mediante la remoción de residuos y la sensibilización sobre la importancia de su conservación. Esta actividad permitió mitigar impactos ambientales negativos, promover el uso responsable de los recursos naturales y fortalecer la cultura ambiental en la población.

La participación en esta jornada aportó al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de gestión ambiental, evidenciando la importancia del trabajo articulado entre entidades y comunidad para la conservación del entorno.

Asimismo, contribuyó al fortalecimiento de valores como la responsabilidad ambiental, el trabajo en equipo y el compromiso con el desarrollo sostenible del municipio.



**3.2.** Realicé llamadas de seguimiento a usuarios pertenecientes a la lista de priorizados del programa de Negocios Verdes del municipio de Trujillo, con el fin de fortalecer el proceso de caracterización, capacitación y acompañamiento a los emprendimientos vinculados a la estrategia institucional.

En este ejercicio de contacto directo con los beneficiarios, se estableció comunicación con las señoras María Nancy Gómez Gómez y Natalia Gómez Gómez, ubicadas en la vereda la bohemia finca dos potrillos, quienes hacen parte de los emprendimientos identificados dentro del proceso de priorización.

Durante las llamadas, se socializó el objetivo del programa y se brindó información relacionada con la importancia de la caracterización de los negocios verdes, resaltando la necesidad de contar con datos actualizados que permitan orientar adecuadamente los procesos de acompañamiento técnico y fortalecimiento productivo. Asimismo, se explicó el alcance de las actividades de capacitación y seguimiento, las cuales buscan promover la implementación de prácticas sostenibles, el uso eficiente de los recursos y el cumplimiento de criterios ambientales establecidos.

De igual manera, se concretaron las visitas técnicas a cada uno de los emprendimientos, con el propósito de adelantar los procesos de caracterización en territorio, realizar la verificación de la información suministrada y brindar orientación directa a los emprendedores sobre el desarrollo de sus iniciativas productivas. Estas visitas permitirán además identificar necesidades específicas y oportunidades de mejora en cada caso.

En este sentido, las acciones realizadas responden al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría, garantizando el avance del programa de Negocios Verdes en el municipio y fortaleciendo la articulación entre la institucionalidad y los actores locales. Asimismo, contribuyen a la consolidación de un proceso ordenado, eficiente y continuo de seguimiento a los emprendimientos priorizados.





3.3. Realicé acompañamiento a la gerente de la empresa de aseo, Isabel Cristina Benítez, y a su asistente Paula Orozco, en el desarrollo de una jornada de concientización ambiental llevada a cabo en el municipio de Trujillo, Valle del Cauca, dirigida a la comunidad, con el propósito de promover prácticas responsables frente al manejo adecuado de los residuos sólidos y la protección del entorno, durante la actividad se llevaron a cabo acciones de sensibilización orientadas a fomentar la correcta disposición de los residuos sólidos, haciendo énfasis en la importancia de la separación en la fuente y en la adopción de hábitos que contribuyan a la reducción de impactos negativos en el medio ambiente. Asimismo, se abordaron temas relacionados con la conservación de las fuentes hídricas, resaltando la necesidad de evitar la contaminación de ríos, quebradas y demás cuerpos de agua, mediante el manejo adecuado de los desechos y el uso responsable de los recursos naturales. De igual manera, se promovió la separación y recolección de aceites de cocina usados, explicando a la comunidad los efectos negativos que su disposición inadecuada genera sobre el suelo y el agua. Se informó que estos residuos serán recolectados y donados a fundaciones de adultos mayores, contribuyendo así no solo a la protección ambiental, sino también al apoyo de iniciativas sociales que benefician a poblaciones vulnerables.

Durante la jornada, los Guardianes Ambientales resaltaron la importancia de fortalecer los procesos de articulación interinstitucional, destacando que el trabajo conjunto entre entidades públicas y privadas permite generar un mayor impacto en la comunidad y avanzar de manera más efectiva en el cumplimiento de los objetivos ambientales.

Asimismo, se hizo un llamado a la comunidad para asumir un rol activo en el cuidado y protección del medio ambiente, recordando la importancia de adoptar comportamientos responsables que contribuyan a la conservación de los recursos naturales y al mejoramiento de la calidad de vida.

En este sentido, la actividad permitió fortalecer la educación ambiental en el territorio, promoviendo la conciencia colectiva y el compromiso ciudadano frente a la protección del entorno, así como el desarrollo de prácticas sostenibles que aporten a la conservación del medio ambiente y al bienestar de las futuras generaciones.





**ACTIVIDAD 4.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**4.1.** Participé en una reunión virtual convocada por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se abordaron diversos temas orientados al fortalecimiento de las condiciones de bienestar y seguridad en el entorno laboral.

Durante la jornada, se socializó información relevante relacionada con la higiene postural, destacando la importancia de adoptar posiciones adecuadas en el desarrollo de las actividades diarias, especialmente en el uso de dispositivos móviles y durante los periodos de descanso. Se brindaron recomendaciones como evitar la flexión excesiva del cuello, mantener el celular a la altura de los ojos y adoptar posturas correctas al dormir, tales como hacerlo de lado o boca arriba, evitando posiciones que puedan generar afectaciones musculoesqueléticas.

Asimismo, se trataron aspectos relacionados con el manejo adecuado de residuos sólidos en las instalaciones de la Secretaría, haciendo énfasis en la correcta separación, disposición y cumplimiento de las normas establecidas, con el fin de promover espacios laborales más limpios, organizados y ambientalmente responsables.

De igual manera, se abordó el tema del uso seguro de escaleras, en el cual se brindaron orientaciones sobre las prácticas adecuadas para prevenir accidentes, incluyendo la correcta manipulación, revisión previa de las condiciones del equipo y el uso responsable durante su utilización en las actividades laborales.

Adicionalmente, se presentó la estructura del comité de emergencias, dando a conocer su organización interna, roles y responsabilidades, incluyendo el comité de crisis, el comité operativo, el jefe de brigada y los brigadistas, quienes cumplen un papel fundamental en la atención oportuna de situaciones de riesgo dentro de la entidad.



La participación en esta jornada permitió fortalecer los conocimientos en materia de prevención de riesgos laborales, promover la adopción de hábitos seguros y contribuir al mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo dentro de la institución.



**4.2.** Participé en una reunión virtual en la cual se socializó la necesidad de realizar seguimiento y la debida caracterización de los emprendimientos ubicados en el municipio de Trujillo (Valle del Cauca) y su zona plana, los cuales se encuentran vinculados al proyecto de Negocios Verdes y Economía Circular liderado por la Gobernación. Esta actividad tuvo como finalidad fortalecer los procesos de acompañamiento técnico, garantizar la actualización de la información y contribuir al adecuado desarrollo de las iniciativas productivas con enfoque sostenible.

Durante la reunión, se destacó la importancia de llevar a cabo una caracterización detallada de cada emprendimiento, teniendo en cuenta aspectos productivos, ambientales, sociales y económicos, con el fin de identificar su estado actual, necesidades y oportunidades de mejora. Asimismo, se resaltó la relevancia de realizar un seguimiento continuo que permita evaluar avances, brindar asesoría técnica oportuna y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del programa.

De igual manera, se compartió el listado oficial de los emprendedores que serán objeto de acompañamiento, a quienes se les deberá realizar seguimiento permanente y procesos de capacitación orientados al fortalecimiento de sus capacidades, promoviendo prácticas sostenibles, el uso eficiente de los recursos y la implementación de principios de economía circular en sus actividades.

En el desarrollo de la jornada se reiteró la importancia de documentar adecuadamente cada una de las acciones realizadas en territorio, garantizando la recolección de evidencias que respalden el trabajo ejecutado, tales como registros



fotográficos, listados de asistencia y descripciones técnicas, los cuales serán fundamentales para la consolidación de los informes y el seguimiento institucional.

La reunión contó con la participación de todo el equipo de trabajo y fue orientada por la coordinadora de Negocios Verdes, ingeniera Carolina Arcila, Natalia Gutiérrez, Edwin Andrés Osorio y la ingeniera Nasly Fernanda Vidales, quienes brindaron lineamientos claros para la ejecución de las actividades y el cumplimiento de los objetivos propuestos. Finalmente, esta participación permitió fortalecer los conocimientos relacionados con los procesos de caracterización, seguimiento y acompañamiento a emprendimientos sostenibles, promoviendo una gestión más organizada, eficiente y alineada con los objetivos institucionales en materia de desarrollo sostenible, gobernanza ambiental y economía circular.

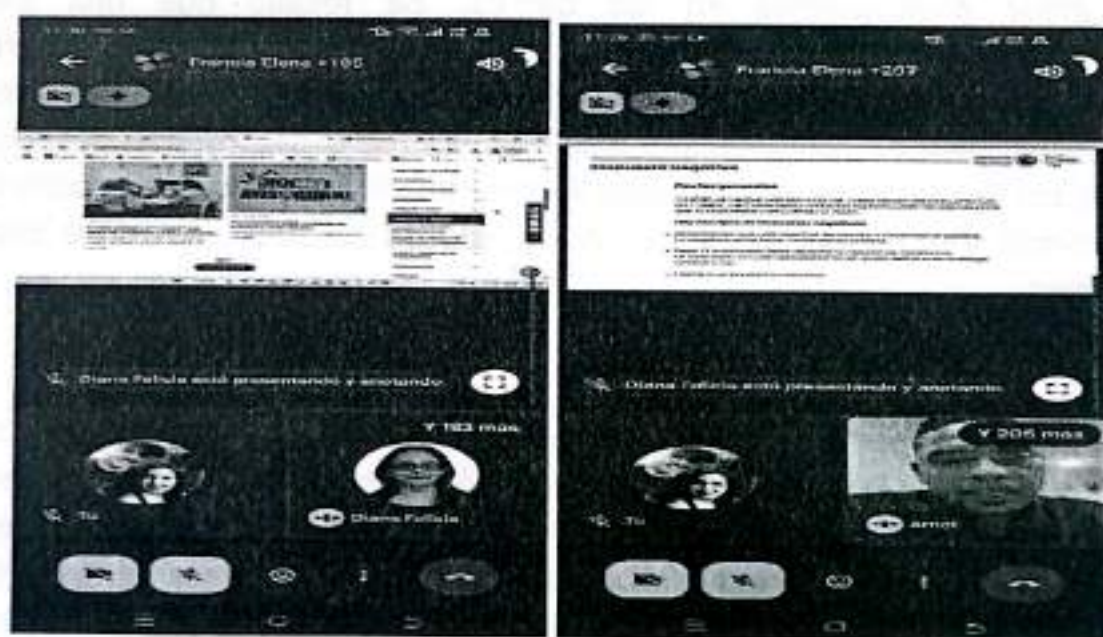


4.3. Participé en una reunión virtual en la cual se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento de la excelencia administrativa y la adecuada gestión de las solicitudes ciudadanas, en especial en el marco de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias). Durante el desarrollo de la sesión, se enfatizó la importancia de garantizar una atención oportuna, clara y debidamente fundamentada, conforme a los principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad que rigen la función pública. Uno de los ejes principales de la reunión estuvo orientado a la correcta formulación de respuestas negativas a las solicitudes ciudadanas. En este sentido, se explicó que, aunque este tipo de respuestas puede resultar sensible para el ciudadano, es fundamental emitirlos de manera clara, directa y respetuosa, evitando ambigüedades y asegurando que se expongan de forma detallada las razones que sustentan la decisión adoptada. Asimismo, se destacó la obligación de soportar jurídicamente cada respuesta, especialmente en los casos relacionados con el acceso a la información pública, garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente y la protección de los



derechos fundamentales de los ciudadanos. De igual manera, se abordaron aspectos relacionados con el reglamento interno de atención al ciudadano, resaltando su importancia como herramienta clave para la consolidación de la confianza institucional y el fortalecimiento de la gestión pública. Se hizo énfasis en la necesidad de conocer y aplicar adecuadamente los conceptos de gestión de la información, así como la clasificación de la misma en pública, clasificada y reservada, con el fin de asegurar un manejo responsable y adecuado de los datos institucionales.

Durante la reunión, también se socializó el proceso de recepción, radicación y trámite de las solicitudes, explicando los tiempos establecidos por la normatividad para la atención de cada tipo de requerimiento. Se resaltó la responsabilidad de cada dependencia en el cumplimiento de los términos legales, así como la importancia de mantener una comunicación interna efectiva que permita dar respuesta oportuna y coherente a las solicitudes recibidas. Asimismo, se enfatizó en la necesidad de fortalecer la cultura de servicio al ciudadano, promoviendo prácticas basadas en la eficiencia, la transparencia y el compromiso institucional. Se destacó que una adecuada gestión de las PQRSD contribuye significativamente al mejoramiento de la imagen institucional y al fortalecimiento de la confianza de la comunidad en las entidades públicas. Finalmente, el espacio permitió resolver inquietudes, reforzar conocimientos y unificar criterios frente a la atención de las solicitudes ciudadanas. La jornada resultó ser enriquecedora, ya que contribuyó al fortalecimiento de las competencias del equipo de trabajo y reafirmó el compromiso con una gestión pública orientada al servicio, la transparencia y el mejoramiento continuo en beneficio de la ciudadanía.





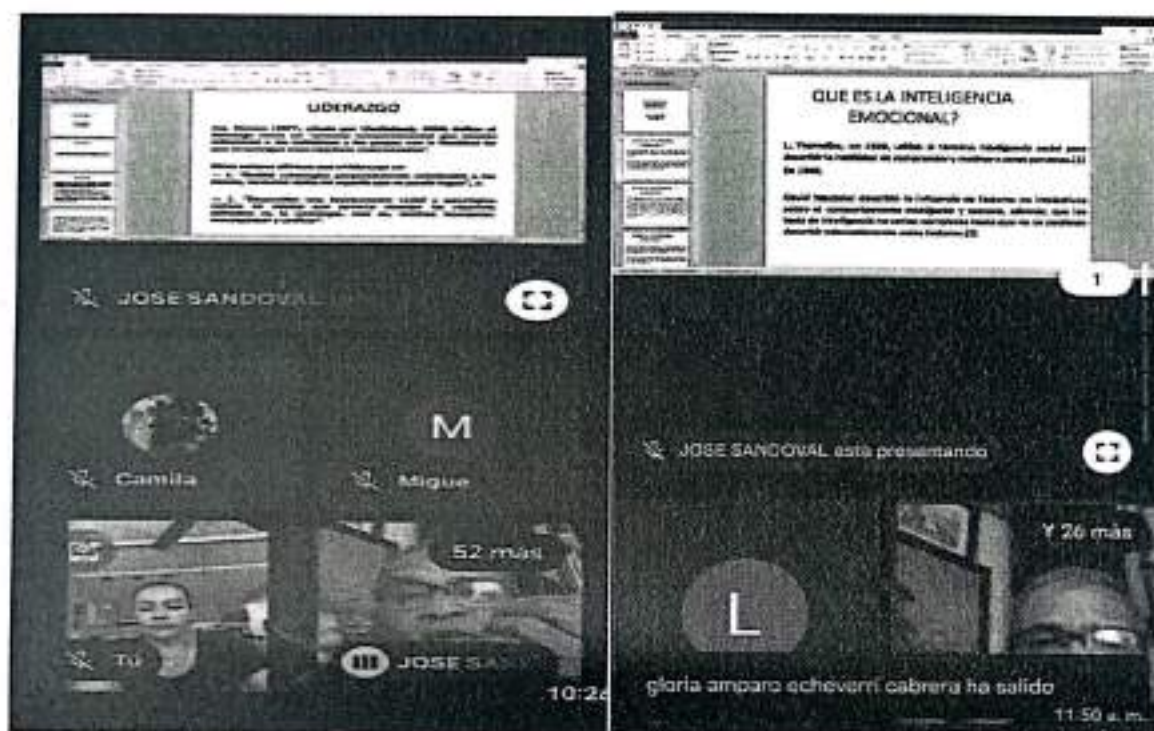
**4.4.** Participé en una reunión virtual dirigida por el doctor José Sandoval, en la cual se abordó de manera detallada el tema de la inteligencia emocional, entendida como una competencia fundamental para el desarrollo personal, social y laboral. Esta jornada tuvo como objetivo fortalecer las habilidades del comportamiento, promoviendo la autorreflexión, el manejo adecuado de las emociones y la mejora de las relaciones interpersonales dentro de los diferentes entornos de interacción. Durante el desarrollo de la sesión, se explicó que las habilidades del comportamiento están directamente relacionadas con la forma en que las personas reaccionan, se comunican y se relacionan con su entorno. En este sentido, se resaltó la importancia de identificar las propias emociones y comportamientos, con el fin de actuar de manera consciente, controlada y respetuosa frente a diferentes situaciones, especialmente aquellas que pueden generar estrés, presión o conflicto. El doctor José Sandoval enfatizó en el autocontrol como una habilidad esencial del comportamiento, ya que permite regular las emociones y evitar reacciones impulsivas que puedan afectar la convivencia o el desempeño laboral. De igual manera, se destacó la importancia de la autoconciencia, la cual facilita reconocer cómo los pensamientos y emociones influyen en las acciones diarias, permitiendo una mejor toma de decisiones. Asimismo, se abordó la empatía como una habilidad clave del comportamiento humano, resaltando su papel en la comprensión de las emociones, necesidades y puntos de vista de los demás.

Esta capacidad permite generar ambientes de trabajo más armónicos, fortalecer la cooperación y mejorar significativamente la comunicación entre los integrantes de un equipo. Otro aspecto relevante tratado durante la reunión fue la motivación, entendida no solo como un impulso personal, sino también como una herramienta para influir positivamente en los demás. Se resaltó que una persona emocionalmente inteligente puede convertirse en un referente dentro de su entorno, motivando a sus compañeros a mantener una actitud positiva, proactiva y orientada al logro de objetivos comunes. De igual manera, se explicó que el desarrollo de habilidades del comportamiento como la comunicación asertiva, la escucha activa, la tolerancia y el respeto son fundamentales para construir relaciones laborales saludables.

Estas habilidades permiten expresar ideas de manera clara y respetuosa, al mismo tiempo que facilitan la comprensión de los demás, evitando conflictos y fortaleciendo el trabajo en equipo. Finalmente, la participación en esta reunión permitió reflexionar sobre la importancia de la inteligencia emocional como herramienta clave para el crecimiento personal y profesional. Asimismo, se reforzó la necesidad de aplicar las habilidades del comportamiento en la vida cotidiana, con el fin de generar un



impacto positivo en el entorno, motivar a otras personas y contribuir a la construcción de espacios laborales más humanos, colaborativos y eficientes.



*Dora Arias*  
DORA ARIAS  
CC. 66724760 DE TULUA  
CONTRATISTA